

Verfahrensdokumentation MELDEBOGEN

Einleitung:

Der Gesetzgeber erhöht die Dokumentationspflichten um dafür Sorge zu tragen, dass sich Unternehmen strenger an die Datenschutzvorschriften halten. **Gemäß Art. 30 DS-GVO (Datenschutzgrundverordnung)** muss ein Verzeichnis aller Verarbeitungstätigkeiten mit personenbezogenen Daten geführt werden. Sollte kein Verarbeitungsverzeichnis geführt werden, können die Aufsichtsbehörden hohe Bußgelder verordnen.

Das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten nach der Datenschutzgrundverordnung wird wie die bisherigen internen Verfahrensverzeichnisse eine wesentliche Rolle spielen, um datenschutzrechtliche Vorgaben überhaupt einhalten zu können. Nur wer die eigenen Verarbeitungsprozesse kennt, kann gezielt Maßnahmen ergreifen, um eine rechtmäßige Verarbeitung personenbezogener Daten sicherstellen zu können. Die Bußgeldhöhe für Datenschutzverstöße beträgt ab dem 25.05.2018 bis zu 4% des weltweiten Umsatzes oder bis zu 20 Millionen Euro. Ausschlaggebend ist hierbei der jeweils höhere Wert.

Das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten dient als wesentliche Grundlage für eine strukturierte Datenschutzdokumentation und hilft dem Verantwortlichen dabei, gemäß Art. 5 Abs. 2 DS-GVO nachzuweisen, dass die Vorgaben aus der DS-GVO eingehalten werden (Rechenschaftspflicht). Das Grundkonzept setzt sich zusammen aus: Grundangaben, einzelnen Verarbeitungstätigkeiten und dem Sicherheitskonzept des Unternehmens. **Bitte füllen Sie die blau hinterlegten Felder in jedem Fall aus.**

Ein Mitarbeiter der Aufsichtsbehörde muss anhand der Verfahrensbeschreibungen erkennen können, wie die Datenverarbeitung erfolgt. Sie müssen die Art der Verarbeitung einem Betriebsfremden erklären.

Bitte beachten Sie, dass wir aufgrund des erhöhten Sicherheitsrisikos zukünftig vom Versand und Empfang von Office-Dokumenten Abstand nehmen möchten!

Aus diesem Grunde steht zukünftig für die Zusendung von Dokumenten unser Upload-Portal zur Verfügung.

Sobald die Bearbeitung durch die einzelnen Verfahrensverantwortlichen abgeschlossen wurde, können diese die Meldebögen über unser Portal unter dem Link <https://www.tw-app.de/uploader/> zu uns hochladen. Benötigt werden dazu die jeweiligen Dokumente.

Da immer nur der Upload einer einzelnen Datei möglich ist, empfehlen wir (sofern es sich um mehrere Meldebögen handelt) hieraus vorab ein einzelnes ZIP-Archiv zu erstellen und dieses dann hochzuladen. Die Dialogfelder beim Upload sind selbsterklärend.

Sie benötigen hierfür Ihre **Kundennummer**, welche der **Firmen-ID für die Online-Datenschutzschulungen** entspricht.

Bei Fragen zur Bearbeitung dieses Meldebogens können Sie sich gerne an uns wenden.

Telefon: +49 5232 980-4700; E-Mail: erb@werning.com oder teamDatenschutz@werning.com

Verfahrensname:	<input type="checkbox"/> Neues Verfahren <input type="checkbox"/> Änderungsmeldung bestehendes Verfahren

Die blau hinterlegten Felder bitte in jedem Fall ausfüllen

Feldbezeichnung	Freitext Bitte formulieren Sie einfach den IST Zustand	Hilfe
Datum:		Bitte das Datum des Ausfüllens eintragen.
Verantwortliche Stelle: Name des Unternehmens, Adresse des Unternehmens, Geschäftsführer/in, Kontaktdaten (Telefon, E-Mail).		Angaben zum Unternehmen (genaue Unternehmens-bezeichnung), den zuständigen Personen (mit vollständigem Namen) und dem Datenschutzbeauftragten.
Verfahrensverantwortliche Person/Abteilung:		Vollständiger Name der verfahrensverantwortlichen Person sowie die Benennung der zuständigen Abteilung. Bitte auch die Kontaktdaten (E-Mail-Adresse und Telefonnummer) angeben.

<p>Beschreiben Sie, wie und warum Sie die Daten verarbeiten (Zweck der Verarbeitung):</p> <p><input type="checkbox"/> Bitte hier ein Kreuz setzen, wenn es sich um eine Auftragsverarbeitung für ein anderes Unternehmen handelt.</p>		<p>Wie werden diese Daten verarbeitet? Werden sie elektronisch erfasst oder in Schriftform festgehalten? Zu welchem Zweck wird die Datenverarbeitung benötigt? Wofür dient die Erfassung der Daten?</p> <p>Beispiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zum Abgleich von Geschäftskontakten • für die Abrechnung/Auszahlung von Gehältern • für die Erfassung von Auftragsdaten • Kundenpflege • zur Optimierung von Vorgängen etc. <p>Handelt es sich um eine Verarbeitung im Auftrag (Auftragsverarbeitung), sind Name, Anschrift und Vertragsnummer des Auftraggebers zu nennen.</p>
<p>Beschreiben Sie, warum diese Datenverarbeitung erforderlich/erlaubt ist. Hier gilt es die Rechtsgrundlage zu nennen die es erlaubt, personenbezogene Daten zu verarbeiten (zu erheben, einzusehen oder zu speichern).</p>	<p><input type="checkbox"/> Einwilligung: Art. 6 Abs. 1 a) EU-DSGVO § 26 BDSG (2018) (Die betroffene Person hat ihre Einwilligung zu der Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten für einen oder mehrere bestimmte Zwecke gegeben)</p> <p><input type="checkbox"/> Vertragserfüllung: Art. 6 Abs. 1 b) EU-DSGVO</p>	<p>Eine Einwilligung ist immer freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden.</p> <p>Ein Vertrag ist in der Regel KEINE Einwilligung.</p>

		(erforderlich zu Vertragserfüllung oder Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen auf Antrag/Anfrage der betroffenen Person.	
	<input type="checkbox"/>	Verarbeitung Beschäftigtendaten: Art. 6 Abs. 1 b) EU-DSGVO § 26 BDSG (2018) (Personenbezogene Daten von Beschäftigten dürfen für die Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses verarbeitet werden, wenn dies für die Durchführung/Beendigung/Ausübung/Erfüllung der sich aus einem Gesetz, Tarifvertrag, Betriebs- oder Dienstvereinbarung ergebenden Rechte u. Pflichten der Interessenvertretung der Beschäftigten erforderlich ist)	
	<input type="checkbox"/>	Rechtliche Verpflichtung: Art. 6 Abs. 1 c) EU-DSGVO (Datenverarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung des Verantwortlichen) Gem. § (Bitte das Gesetz konkret angeben, wenn Sie sich darauf beziehen.)	Beispiele für <u>andere</u> gesetzliche Vorschriften gemäß Art. 6 Abs. 1 c) DSGVO: – Zeiterfassung: § 17 MiLoG Art. 6 Abs. 1 c) DSGVO (Aufzeichnung monatliches Arbeitsentgelt, Dauer, wöchentliche Arbeitszeit, tatsächlich geleistete Arbeitsstunden) – Betriebliches Eingliederungsmanagement: § 167 Abs. 2 SGB IX Art. 88 Abs. 1, Art. 6 Abs. 1 c) EU-DSGVO – Betriebsvereinbarung: Art. 88 Abs. 1 EU-DSGVO – Lenk- u. Ruhezeiten: § 2 a FPersV Art. 6 Abs. 1 c) EU-DSGVO – Gemäß Arbeitsschutzgesetz, DGUV, Arbeitssicherheitsgesetz, Art. 6 Abs. 1 c) EU-DSGVO
	<input type="checkbox"/>	Lebenswichtige Interessen: Art. 6 Abs. 1 d) EU-DSGVO (Datenverarbeitung ist erforderlich, um lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person zu schützen)	
	<input type="checkbox"/>	Öffentliches Interesse: Art. 6 Abs. 1 e) EU-DSGVO	

	<input type="checkbox"/> (Verarbeitung ist für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich, die im öffentlichen Interesse liegt; Erfüllung hoheitlicher Aufgaben)	
Welche Daten(kategorien) werden verarbeitet?	<input type="checkbox"/> Berechtigte Interessen: Art. 6 Abs. 1 f) EU-DSGVO (zur Wahrung berechtigter Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten erforderlich; keine überwiegenden Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, strafrechtliche Abwägung erforderlich)	Was für Daten werden verarbeitet und gespeichert? (Bitte gegebenenfalls ergänzen.) *Bitte gesondert prüfen ob die Verarbeitung personenbezogene Daten beinhaltet, aus denen die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen oder die Gewerkschaftszugehörigkeit hervorgehen, sowie die Verarbeitung von genetischen Daten, biometrischen Daten zur eindeutigen Identifizierung einer natürlichen Person, Gesundheitsdaten oder Daten zum Sexualleben oder der sexuellen Orientierung . (Artikel 9 DSGVO)
	<input type="checkbox"/> Name	
	<input type="checkbox"/> Telefonnummer	
	<input type="checkbox"/> Adressdaten privat	
	<input type="checkbox"/> Kontaktdaten beruflich	
	<input type="checkbox"/> E-Mail-Adresse(n)	
	<input type="checkbox"/> Qualifikationsdaten	
	<input type="checkbox"/> Funktionsbezeichnung	
	<input type="checkbox"/> Zeiterfassungsdaten	
	<input type="checkbox"/> Planungsdaten	
	<input type="checkbox"/> Vertragsdaten	
	<input type="checkbox"/> IT-Nutzungsdaten	
	<input type="checkbox"/> Abrechnungsdaten	
	<input type="checkbox"/> Bankverbindungsdaten	
	<input type="checkbox"/> Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen *	
	<input type="checkbox"/> Lohn- u. Gehaltsdaten *	
	<input type="checkbox"/> Bonitätsdaten *	
	<input type="checkbox"/> Geburtsdatum	
	<input type="checkbox"/> Gewerkschaftszugehörigkeit *	
	<input type="checkbox"/> Sozialversicherungsdaten *	

	<input type="checkbox"/>	Personalstammdaten
	<input type="checkbox"/>	Gesundheitsdaten *
	<input type="checkbox"/>	Genetische Daten *
	<input type="checkbox"/>	Sexuelle Orientierung *
	<input type="checkbox"/>	Biometrische Daten *
	<input type="checkbox"/>	Staatsangehörigkeit *
	<input type="checkbox"/>	Konfession *
	<input type="checkbox"/>	Krankheitstage
	<input type="checkbox"/>	Interessen
	<input type="checkbox"/>	Inhalte aus Bewerbungsschreiben (wie Zeugnisse, Lebenslauf, Schulabschluss, Führerschein etc.)
	<input type="checkbox"/>	Verarbeitung besonderer Daten Art. 9 Abs. 2 DSGVO § 22 BDSG (2018) wie beispielsweise : *
	<input type="checkbox"/>	Videoaufzeichnungen
	<input type="checkbox"/>	Fotos
	<input type="checkbox"/>	Führerscheindaten
	<input type="checkbox"/>	GPS/Standortdaten
	<input type="checkbox"/>	Inhalte von Telefongesprächen
<input type="checkbox"/>	Analysedaten Internetseite: Es werden folgende Tracking-Tools genutzt (z.B. Google-Analytics, Matomo etc.): ...	
<input type="checkbox"/>	Analysedaten Social Media Kanäle *	
<input type="checkbox"/>	Sonstige:	

Die Daten welcher Personengruppen werden verarbeitet?	<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Mitarbeiter</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Bewerber</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Kunden</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Auszubildende</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Besucher der Internetseite</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Besucher von Social-Media-Kanälen (bspw. Xing, Facebook)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Dienstleister</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Lieferanten</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Handelsvertreter</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Besucher/Gäste</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Veranstaltungsteilnehmer</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Passanten</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Patienten</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Abonnenten</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Nutzer</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Interessenten</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Rentner</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Kinder und Jugendliche</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Sonstige:</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Mitarbeiter	<input type="checkbox"/>	Bewerber	<input type="checkbox"/>	Kunden	<input type="checkbox"/>	Auszubildende	<input type="checkbox"/>	Besucher der Internetseite	<input type="checkbox"/>	Besucher von Social-Media-Kanälen (bspw. Xing, Facebook)	<input type="checkbox"/>	Dienstleister	<input type="checkbox"/>	Lieferanten	<input type="checkbox"/>	Handelsvertreter	<input type="checkbox"/>	Besucher/Gäste	<input type="checkbox"/>	Veranstaltungsteilnehmer	<input type="checkbox"/>	Passanten	<input type="checkbox"/>	Patienten	<input type="checkbox"/>	Abonnenten	<input type="checkbox"/>	Nutzer	<input type="checkbox"/>	Interessenten	<input type="checkbox"/>	Rentner	<input type="checkbox"/>	Kinder und Jugendliche	<input type="checkbox"/>	Sonstige:	Es muss aufgeführt werden, welche Personengruppen bei dieser Verarbeitung betroffen sind.
<input type="checkbox"/>	Mitarbeiter																																							
<input type="checkbox"/>	Bewerber																																							
<input type="checkbox"/>	Kunden																																							
<input type="checkbox"/>	Auszubildende																																							
<input type="checkbox"/>	Besucher der Internetseite																																							
<input type="checkbox"/>	Besucher von Social-Media-Kanälen (bspw. Xing, Facebook)																																							
<input type="checkbox"/>	Dienstleister																																							
<input type="checkbox"/>	Lieferanten																																							
<input type="checkbox"/>	Handelsvertreter																																							
<input type="checkbox"/>	Besucher/Gäste																																							
<input type="checkbox"/>	Veranstaltungsteilnehmer																																							
<input type="checkbox"/>	Passanten																																							
<input type="checkbox"/>	Patienten																																							
<input type="checkbox"/>	Abonnenten																																							
<input type="checkbox"/>	Nutzer																																							
<input type="checkbox"/>	Interessenten																																							
<input type="checkbox"/>	Rentner																																							
<input type="checkbox"/>	Kinder und Jugendliche																																							
<input type="checkbox"/>	Sonstige:																																							
Wo werden die Daten gespeichert/abgelegt (Speicherort)?	<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Zentraler Server</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Externe Festplatte</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Datenbank</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Cloud/Onlineplattform Genaue Bezeichnung:</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Aktenordner</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Zentraler Server	<input type="checkbox"/>	Externe Festplatte	<input type="checkbox"/>	Datenbank	<input type="checkbox"/>	Cloud/Onlineplattform Genaue Bezeichnung:	<input type="checkbox"/>	Aktenordner	Hier ist es wichtig den Ablage-/Aufbewahrungsort zu benennen, wo die Daten gespeichert und/oder abgelegt werden.																												
<input type="checkbox"/>	Zentraler Server																																							
<input type="checkbox"/>	Externe Festplatte																																							
<input type="checkbox"/>	Datenbank																																							
<input type="checkbox"/>	Cloud/Onlineplattform Genaue Bezeichnung:																																							
<input type="checkbox"/>	Aktenordner																																							

	<input type="checkbox"/> Elektronischer Kalender <input type="checkbox"/> E-Mail-Programm (bitte benennen): ... <input type="checkbox"/> Datev-Programm <input type="checkbox"/> Verbandbuch Papier <input type="checkbox"/> Verbandbuch elektronisch <input type="checkbox"/> Sonstige:	
Werden die Daten weitergegeben? (intern oder AV)	<input type="checkbox"/> Vertragspartner <input type="checkbox"/> Behörden <input type="checkbox"/> Versicherungen <input type="checkbox"/> Steuerberater <input type="checkbox"/> Auftragsverarbeiter (Druckerei, IT-Dienstleister, Call-Center, Aktenvernichter, Hostler, Newsletterdienst etc.) Dienstleister bitte benennen: <input type="checkbox"/> Personalservice <input type="checkbox"/> Geschäftsführung <input type="checkbox"/> Betriebsrat <input type="checkbox"/> Personalabteilung <input type="checkbox"/> Lohn- u. Finanzbuchhaltung <input type="checkbox"/> Sonstige:	Falls die gespeicherten/verarbeiteten Daten weitergeleitet werden (auch innerhalb des Unternehmens) gilt es die Empfänger zu benennen.
Werden die Daten an andere Unternehmen/Behörden/ Stellen weitergegeben?	<input type="checkbox"/>	Falls die personenbezogenen Daten an andere Unternehmen weitergeleitet werden, gilt es hier die Unternehmen zu benennen.

<p>Werden die Daten an Drittländer außerhalb der EU weitergegeben?</p>	<input type="checkbox"/> Land: Datenkategorien: Weiterleitung notwendig für:	<p>Sollten Daten an Drittländer außerhalb der EU übermittelt werden, gilt es hier anzugeben um welche Länder es sich handelt, um welche Datenkategorien und wozu die Weiterleitung notwendig ist.</p>
<p>Wie lange müssen die Daten aufbewahrt werden/wie lange bewahren Sie die Daten auf?</p> <p>(Aufbewahrungsfristen/ Löschfristen:)</p>	<input type="checkbox"/> nach gesetzlichen Vorgaben Jahre gemäß § (Bitte das Gesetz konkret angeben, wenn Sie sich darauf beziehen.) <input type="checkbox"/> Dauer des Bestehens des Systems (PC-Server) <input type="checkbox"/> manuelle Löschung nach Vorgaben der Geschäftsleitung nach <input type="checkbox"/> Vernichtung nach 10 Jahren nach Kalenderjahrende gem. § 147 Abgabenordnung <input type="checkbox"/> regelmäßiges Löschen und Bereinigen des Datenbestandes alle Wochen/Monate <input type="checkbox"/> bis Ende der Beschäftigung <input type="checkbox"/> Bei Bewerbungen: Wird der Bewerber kein Mitarbeiter, werden alle Unterlagen zurückgesandt <input type="checkbox"/> Bei Bewerbungen: Wird der Bewerber kein Mitarbeiter, werden alle E-Mails unverzüglich gelöscht <input type="checkbox"/> nach Abmeldung vom Newsletter (aus dem Livesystem; Double-Opt-In Nachweis 3 Jahre aufbewahren) <input type="checkbox"/> nach Ausscheiden des Mitarbeitenden <input type="checkbox"/> Löschung der Daten nach Aufbereitung und Ausdruck <input type="checkbox"/> Passwörter werden nach Austritt aus dem Unternehmen zurückgesetzt <input type="checkbox"/> Sonstiges:	<p>Hier muss angegeben werden welche Aufbewahrungsvorschriften bestehen.</p> <p>Gemäß Art. 5 Abs. 1 e) DS-GVO dürfen personenbezogene Daten nur so lange gespeichert werden, wie es für die Zwecke, für die sie verarbeitet werden, erforderlich ist.</p> <p>Unter Beachtung (z.B. steuer-) gesetzlicher, satzungsmäßiger oder vertraglicher Aufbewahrungsfristen müssen die Daten nach Zweckfortfall unverzüglich gelöscht werden. Wird keine Löschung ausgewählt oder bei Zweifeln zu Aufbewahrungsfristen und Löschroutinen ist Rücksprache mit dem Verantwortlichen zu halten.</p>

<p>Bitte beschreiben Sie, welche technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOM) zur Datensicherheit getroffen wurden</p>	<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>gesonderter Verschluss von Akten in einem abschließbaren Aktenschrank</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Schließung von Teilbereichen (Closed-Shop)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Nutzung abgeschotteter Systeme</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Gesonderte Zugriffsrechte</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Verweis auf Sicherheitskonzept von Dienstleistungsunternehmen: Dokumentenname:</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Verweis auf das bestehende Sicherheitskonzept der IT. Dokumentenname:</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Sonstige:</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	gesonderter Verschluss von Akten in einem abschließbaren Aktenschrank	<input type="checkbox"/>	Schließung von Teilbereichen (Closed-Shop)	<input type="checkbox"/>	Nutzung abgeschotteter Systeme	<input type="checkbox"/>	Gesonderte Zugriffsrechte	<input type="checkbox"/>	Verweis auf Sicherheitskonzept von Dienstleistungsunternehmen: Dokumentenname:	<input type="checkbox"/>	Verweis auf das bestehende Sicherheitskonzept der IT. Dokumentenname:	<input type="checkbox"/>	Sonstige:	<p>Artikel 32 DS-GVO verpflichtet, für die Sicherheit der Datenverarbeitung nach dem aktuellen Stand der Technik zu sorgen.</p> <p>Hier muss dargestellt werden, welche technischen und organisatorischen Maßnahmen von Ihnen durchgeführt/verantwortet werden, um die personenbezogenen Daten zu schützen (vor Zerstörung, Missbrauch, Unbefugten etc.).</p> <p>Bitte geben Sie hier Sicherheitsmaßnahmen an, die bei der Verarbeitung <i>über das bestehende allgemeine Sicherheitskonzept hinausgehen</i>.</p>														
<input type="checkbox"/>	gesonderter Verschluss von Akten in einem abschließbaren Aktenschrank																													
<input type="checkbox"/>	Schließung von Teilbereichen (Closed-Shop)																													
<input type="checkbox"/>	Nutzung abgeschotteter Systeme																													
<input type="checkbox"/>	Gesonderte Zugriffsrechte																													
<input type="checkbox"/>	Verweis auf Sicherheitskonzept von Dienstleistungsunternehmen: Dokumentenname:																													
<input type="checkbox"/>	Verweis auf das bestehende Sicherheitskonzept der IT. Dokumentenname:																													
<input type="checkbox"/>	Sonstige:																													
<p>Risiko-Quellen / Möglicher Schaden</p>	<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Unbefugte Aufhebung der Pseudonymisierung</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Verlust der Verfügbarkeit von Diensten</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Hinderung der Kontrolle über die eigenen Daten</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Überwachung</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Diskriminierung</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Rufschädigung</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Erzeugen von Missverständnissen/ Irritation</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Erzeugung von Angst</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>geringe physische Beeinträchtigungen für Betroffene</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Profilbildung über Betroffenen</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Profilbildung von Aufenthaltsorten</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Illegaler Zugriff auf personenbezogene Daten (Verlust Vertraulichkeit)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Unbefugte Weitergabe von vertraulichen Daten an Dritte</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Ungewollte Modifikation von personenbezogenen Daten (Verlust Integrität)</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Unbefugte Aufhebung der Pseudonymisierung	<input type="checkbox"/>	Verlust der Verfügbarkeit von Diensten	<input type="checkbox"/>	Hinderung der Kontrolle über die eigenen Daten	<input type="checkbox"/>	Überwachung	<input type="checkbox"/>	Diskriminierung	<input type="checkbox"/>	Rufschädigung	<input type="checkbox"/>	Erzeugen von Missverständnissen/ Irritation	<input type="checkbox"/>	Erzeugung von Angst	<input type="checkbox"/>	geringe physische Beeinträchtigungen für Betroffene	<input type="checkbox"/>	Profilbildung über Betroffenen	<input type="checkbox"/>	Profilbildung von Aufenthaltsorten	<input type="checkbox"/>	Illegaler Zugriff auf personenbezogene Daten (Verlust Vertraulichkeit)	<input type="checkbox"/>	Unbefugte Weitergabe von vertraulichen Daten an Dritte	<input type="checkbox"/>	Ungewollte Modifikation von personenbezogenen Daten (Verlust Integrität)	<p>Beschreibung von Risiko-Quellen oder möglicher Schäden, die aufgrund der personenbezogenen Datenverarbeitung für die betroffene Person entstehen können.</p>
<input type="checkbox"/>	Unbefugte Aufhebung der Pseudonymisierung																													
<input type="checkbox"/>	Verlust der Verfügbarkeit von Diensten																													
<input type="checkbox"/>	Hinderung der Kontrolle über die eigenen Daten																													
<input type="checkbox"/>	Überwachung																													
<input type="checkbox"/>	Diskriminierung																													
<input type="checkbox"/>	Rufschädigung																													
<input type="checkbox"/>	Erzeugen von Missverständnissen/ Irritation																													
<input type="checkbox"/>	Erzeugung von Angst																													
<input type="checkbox"/>	geringe physische Beeinträchtigungen für Betroffene																													
<input type="checkbox"/>	Profilbildung über Betroffenen																													
<input type="checkbox"/>	Profilbildung von Aufenthaltsorten																													
<input type="checkbox"/>	Illegaler Zugriff auf personenbezogene Daten (Verlust Vertraulichkeit)																													
<input type="checkbox"/>	Unbefugte Weitergabe von vertraulichen Daten an Dritte																													
<input type="checkbox"/>	Ungewollte Modifikation von personenbezogenen Daten (Verlust Integrität)																													

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="593 234 734 309"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="734 234 1402 309">Verlust von personenbezogenen Daten (Verlust Verfügbarkeit)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 309 734 384"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="734 309 1402 384">Verlust der Vertraulichkeit von Daten, die dem Berufsgeheimnis unterliegen</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 384 734 421"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="734 384 1402 421">Schäden an Eigentum</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 421 734 458"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="734 421 1402 458">Identitätsdiebstahl</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 458 734 494"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="734 458 1402 494">Finanzieller Verlust</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 494 734 569"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="734 494 1402 569">Verschlechterung der Bonitätsbewertung bei Banken/ Auskunfteien</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 569 734 606"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="734 569 1402 606">Verlust des Arbeitsplatzes</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 606 734 681"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="734 606 1402 681">Nicht ausgleichbarer finanzieller Verlust oder Arbeitsplatzverlust</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 681 734 718"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="734 681 1402 718">Zwangsmaßnahmen, Strafandrohung</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 718 734 754"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="734 718 1402 754">Verschlechterung des Gesundheitszustandes</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 754 734 791"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="734 754 1402 791">Psychologische oder physische Langzeitschäden</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 791 734 828"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="734 791 1402 828">Tod</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 828 734 903"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="734 828 1402 903">Verarbeitung von sensiblen Daten (nach Artikel 9 DS-GVO) Beispielsweise:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 903 734 938"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="734 903 1402 938">Sonstiges:</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Verlust von personenbezogenen Daten (Verlust Verfügbarkeit)	<input type="checkbox"/>	Verlust der Vertraulichkeit von Daten, die dem Berufsgeheimnis unterliegen	<input type="checkbox"/>	Schäden an Eigentum	<input type="checkbox"/>	Identitätsdiebstahl	<input type="checkbox"/>	Finanzieller Verlust	<input type="checkbox"/>	Verschlechterung der Bonitätsbewertung bei Banken/ Auskunfteien	<input type="checkbox"/>	Verlust des Arbeitsplatzes	<input type="checkbox"/>	Nicht ausgleichbarer finanzieller Verlust oder Arbeitsplatzverlust	<input type="checkbox"/>	Zwangsmaßnahmen, Strafandrohung	<input type="checkbox"/>	Verschlechterung des Gesundheitszustandes	<input type="checkbox"/>	Psychologische oder physische Langzeitschäden	<input type="checkbox"/>	Tod	<input type="checkbox"/>	Verarbeitung von sensiblen Daten (nach Artikel 9 DS-GVO) Beispielsweise:	<input type="checkbox"/>	Sonstiges:	
<input type="checkbox"/>	Verlust von personenbezogenen Daten (Verlust Verfügbarkeit)																													
<input type="checkbox"/>	Verlust der Vertraulichkeit von Daten, die dem Berufsgeheimnis unterliegen																													
<input type="checkbox"/>	Schäden an Eigentum																													
<input type="checkbox"/>	Identitätsdiebstahl																													
<input type="checkbox"/>	Finanzieller Verlust																													
<input type="checkbox"/>	Verschlechterung der Bonitätsbewertung bei Banken/ Auskunfteien																													
<input type="checkbox"/>	Verlust des Arbeitsplatzes																													
<input type="checkbox"/>	Nicht ausgleichbarer finanzieller Verlust oder Arbeitsplatzverlust																													
<input type="checkbox"/>	Zwangsmaßnahmen, Strafandrohung																													
<input type="checkbox"/>	Verschlechterung des Gesundheitszustandes																													
<input type="checkbox"/>	Psychologische oder physische Langzeitschäden																													
<input type="checkbox"/>	Tod																													
<input type="checkbox"/>	Verarbeitung von sensiblen Daten (nach Artikel 9 DS-GVO) Beispielsweise:																													
<input type="checkbox"/>	Sonstiges:																													
Bemerkungen Ihrerseits																														